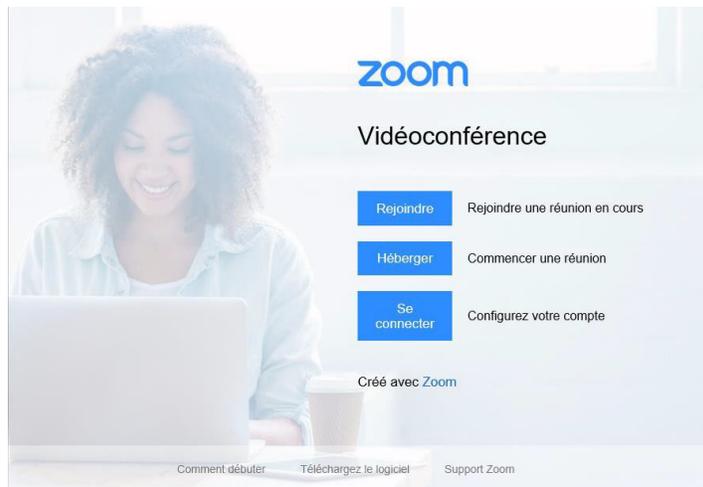




Connexion à ZOOM à partir d'un Chromebook personnel

1. Dirigez-vous au portail ZOOM du Collège Saint-Sacrement à l'adresse : <https://collegesaintsacrement.zoom.us/>
2. Cliquer sur « Se connecter »



3. Entrez votre adresse courriel du Collège (par exemple : e191234@elevecss.ca) et cliquez sur suivant



Se connecter

|@elevecss.ca

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Suivant

Collège Saint-Sacrement



4. Entrez votre mot de passe (celui associé à votre adresse courriel du Collège) et cliquez sur « Se connecter ».

← exemple@elevecss.ca

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

Collège Saint-Sacrement

5. Le processus de création du compte est maintenant terminé et vous voilà maintenant à la page de votre profil ZOOM.

zoom SOLUTIONS • ABONNEMENTS ET FABRICATION • CONTACTER LE SERVICE DES VENTES

PROGAMMER UNE RÉUNION • SE JOINDRE À UNE RÉUNION

DEMANDER UNE DÉMO

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Test étudiant

N° de compte

N° personnel pour la réunion

https://collagesaintsacrement.zoom.us/j/

Utiliser cet identifiant de réunion pour les réunions instantanées

Email de connexion

Comptes liés

Type d'utilisateur

Étudiant

Capacité

Réunion

300

Langue

Anglais

Date et heure

Fuseau horaire

Aucune option sélectionnée.

Format de la date

mm/dd/yyyy

Exemple : 06/15/2011

Format de l'heure

Utiliser le format 24 heures

Intégration du calendrier et des contacts

Vous pouvez utiliser des services ou applications de tiers, comme Google, Outlook ou Exchange, pour synchroniser le calendrier et les contacts.

Des difficultés ? Si oui, tu dois ouvrir un billet à partir du lien Soutien TI affiché en haut à droite de la page d'accueil du site web du collège.

LA VISIOCONFÉRENCE

(Règles à suivre)



SOIS À L'HEURE

Sois à l'heure en arrivant au moins 5 minutes avant le début de la visioconférence. Assure-toi que ton appareil est bien chargé ou branché et ferme toutes les fenêtres inutiles de ton navigateur.

FERME TON MICRO

Ferme ton micro immédiatement en entrant dans la visioconférence pour éliminer les bruits de fond. Ouvre-le seulement à la demande de ton titulaire.



PRÉSENTATION

Tenez compte de votre environnement et de votre tenue vestimentaire. Trouvez un bon endroit dans la maison avec peu de distractions et assurez-vous de porter quelque chose d'approprié, comme à l'école.

CASQUE D'ÉCOUTE

Utilisez des écouteurs, si vous en avez. Si ces derniers ont un microphone, c'est encore mieux!



CLAVARDAGE

Utilisez la fonction de clavardage de manière responsable. Écrivez uniquement lorsque cela est nécessaire pour que l'enseignant puisse répondre rapidement aux questions.

NOS SIGNES

=oui/

= non



= J'ai une question



