



## Première connexion à ZOOM

1. Dirigez-vous au portail ZOOM du Collège Saint-Sacrement à l'adresse : <https://collegesaintsacrement.zoom.us/>
2. Cliquer sur « Se connecter »



3. Entrez votre adresse courriel du Collège (par exemple : e191234@elevecss.ca) et cliquez sur suivant.



## Se connecter

@elevecss.ca

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Suivant

Collège Saint-Sacrement

4. Entrez votre mot de passe (celui associé à votre adresse courriel du Collège) et cliquez sur « Se connecter ».



← exemple@elevecss.ca

## Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

Collège Saint-Sacrement



5. Si vous ne possédiez pas déjà un compte ZOOM, c'est-à-dire avant le 25 mars, la connexion vous dirigera directement à la page de votre profil. Passez directement à l'étape 9.

Ceux et celles s'étant déjà créé un compte ZOOM devront effectuer quelques étapes supplémentaires pour intégrer l'organisation ZOOM du Collège. Tout d'abord, veuillez confirmer votre adresse courriel. Prenez note que le service de courriel de ZOOM est en très grande demande. L'envoi peut prendre plusieurs minutes.

## Confirmez votre adresse e-mail

Bienvenue ! Veuillez confirmer votre e-mail ci-dessous pour commencer.

exemple@elevecss.ca

Confirmez votre adresse e-mail

Si vous ne recevez pas le courriel de confirmation, il sera possible pour vous de revenir à cette étape et demander un nouvel envoi.

Nous avons envoyé un e-mail à [exemple@elevecss.ca](mailto:exemple@elevecss.ca)

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, veuillez [retourner](#) et réessayer.



6. Ensuite, dirigez-vous vers votre boîte de courriel pour y retrouver le courriel nommé « Invitation à un compte Zoom ». Cliquez sur le bouton « accepter la demande ».

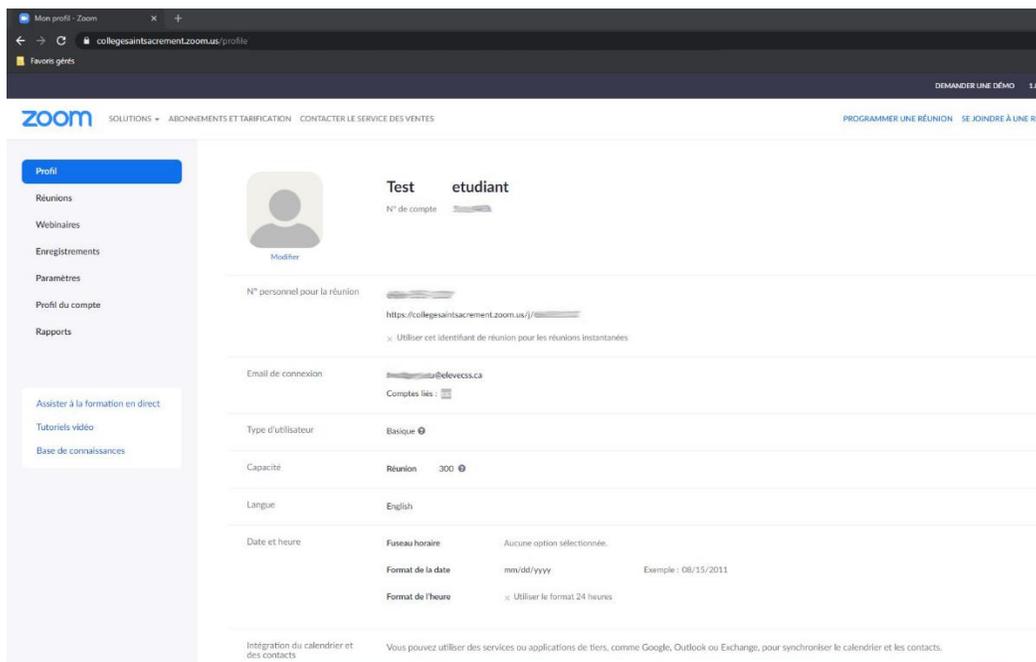


Bonjour [exemple@elevecss.ca](mailto:exemple@elevecss.ca)

Hugo Sgroi ([sgroi@collegesaintsacrement.qc.ca](mailto:sgroi@collegesaintsacrement.qc.ca)) vous invite à rejoindre son compte Zoom (Collège Saint-Sacrement). Si vous êtes d'accord, cliquez sur le bouton ci-dessous dans les 30 prochains jours pour confirmer.

[Accepter la demande](#)

7. Si vous n'êtes pas redirigés automatiquement, rendez-vous au nouveau portail ZOOM du collège à l'adresse : <https://collegesaintsacrement.zoom.us/>.
8. Connectez-vous à nouveau avec votre courriel et mot de passe du Collège.
9. Le processus de création de compte est maintenant terminé et vous voilà maintenant à la page de votre profil ZOOM.



Des difficultés ? Écrivez-nous à [informatique@collegesaintsacrement.qc.ca](mailto:informatique@collegesaintsacrement.qc.ca)

# LA VISIOCONFÉRENCE

(Règles à suivre)



## SOIS À L'HEURE

Sois à l'heure en arrivant au moins 5 minutes avant le début de la visioconférence. Assure-toi que ton appareil est bien chargé ou branché et ferme toutes les fenêtres inutiles de ton navigateur.

## FERME TON MICRO

Ferme ton micro immédiatement en entrant dans la visioconférence pour éliminer les bruits de fond. Ouvre-le seulement à la demande de ton titulaire.



## PRÉSENTATION

Tenez compte de votre environnement et de votre tenue vestimentaire. Trouvez un bon endroit dans la maison avec peu de distractions et assurez-vous de porter quelque chose d'approprié, comme à l'école.

## CASQUE D'ÉCOUTE

Utilisez des écouteurs, si vous en avez. Si ces derniers ont un microphone, c'est encore mieux!



## CLAVARDAGE

Utilisez la fonction de clavardage de manière responsable. Écrivez uniquement lorsque cela est nécessaire pour que l'enseignant puisse répondre rapidement aux questions.

## NOS SIGNES

 = oui /  = non

  = J'ai une question

